

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			活動の場、食事の場、静養の場を設けて支援している。
	②	職員の配置数は適切であるか	7			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1		対象児がいない。必要時はスロープの準備をしていく。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			保護者へは、おたよりへ回答を載せ知らせていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			行事担当を決め、それぞれが工夫して企画している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			相談支援サービスを通して、ケース会議の開催をしている。また、学校からも依頼がある。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3		現在、医療的ケアが必要な児童の利用は無い。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3		必要時に行ってきた。また、今後は積極的に行っていく。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7			情報提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3		必要時、行ってきた。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2		保育所の行事に参加している。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	1	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			連絡帳を活用したり、送迎時などに様子を伝えている。

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	2	
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			施設内に掲示。契約時には適切に説明を行っている。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			必要に応じて、その都度、保護者との面談の場を設けている。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	2	今後検討していく。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情対応についての体制を施設内に掲示している。また、意見を入れる箱も設置している。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			おたよりを発行している。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	7			
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			送迎時にその日の様子など、ご家族へ直接伝えている。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	1	
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			内部研修で実施。いつでも確認できるように、マニュアルを施設内に配置している。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			毎月、避難訓練を行っている。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			内部研修で実施。いつでも確認できるように、マニュアルを施設内に配置している。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2		現在対象児がいない。今後、利用があれば行う。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	1	現在対象児がいない。今後、利用があれば行う。

	④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		ヒヤリハットを記入し、状況や対応について職員で話し合いを行っている。
--	---	----------------------------	---	--	------------------------------------

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・改装して遊び道具など収納をきれいにされている様子を見せてもらいたい。家で参考になるとうれしい。 ・基準がわかりません。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方の経歴、プロフィール等紹介してほしい。 ・基準がわかりません。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	5	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	19	0	0	
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	17	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・案内してほしい。ダンスや歌の計画など。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	10	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容がわかりません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳をもう少し活用できないでしょうか。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	10	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の交流がほしい。 ・父母会があるのかも不明です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	4	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1	1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	2	0	

	⑭	個人情報に十分注意しているか	17	1	1	・個人情報について、写真をびのだよりに使用していいかの確認が都度あるか、連絡帳にて確認が必要ではないでしょうか。学校では学年以外の場合は、使用する都度確認があります。支援学校以外の利用者もあると思いますので…。おたよりに使用やHPに使用の際は確認をお願いします。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	5	0	・活動内容がわかりません。具体的に。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	7	0	津波来たらどこに避難するか、備蓄物や水をどうしているのか、親がすぐに迎えに行けない時はどうするのか今度、周知して下さい。最近、障害者施設で痛ましい事件があったりしているので不審者対策もどのようにしているのか教えて下さい。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	1	0	とても楽しみにしている。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18	1	0	・長期休み時の送迎など今後相談にのってほしい。 ・先生方もとても優しく相談しやすい。 ・やさしい先生方に毎日会える事を楽しみにしているので、これからもおねがいします。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。